

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Kompas" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000968562 , Kod pocztowy: 09-410 , Poczta: Płock , Miejscowość: Płock , Ulica: Hubalczyków , Numer posesji: 3 , Numer lokalu: 19 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Płock , Gmina: m. Płock , Strona www: , Adres e-mail: kompas.plock@gmail.com , Numer telefonu: 536818111 , Adres korespondencji: Kod pocztowy: 09-410 , Poczta: Płock , Miejscowość: Płock , Ulica: Czwartaków , Numer posesji: 16 , Numer lokalu: 23 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Płock , Gmina: m. Płock ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Bagiński Adres e-mail: kompas.plock@gmail.com Telefon: 536818111

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd integracyjny do Poznania i Kruszwicy			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.2022	Data zakończenia	30.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji jednodniowego integracyjnego wyjazdu rodzin Polaków i Ukraińców do Poznania. Przewidujemy udział 40 osób z terenu województwa mazowieckiego (dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy), w tym minimum 50% stanowić będą uchodźcy z Ukrainy.

W programie wyjazdu zaplanowano zwiedzanie z licencjonowanym przewodnikiem różnych atrakcji Poznania, m.in.: Katedry, Starego Miasta oraz ZOO oraz Mysiej Wieży w Kruszwicy. Dodatkowo będzie osoba pełniąca funkcję tłumacza języka ukraińskiego.

W ramach wyjazdu każdy uczestnik otrzyma obiad na terenie Poznania. Dla każdego uczestnika przygotowane zostaną pamiątkowe dyplomy za udział w wyjeździe.

Wyjazd zaplanowano na dzień 24.09.2022 r. z Płocka.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079), zwanej dalej „ustawą o zapewnieniu dostępności”

a) w zakresie dostępności architektonicznej zwiedzany obiekt jest:

- wolny od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnej budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
- zapewniona instalacja urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

b) w zakresie dostępności cyfrowej:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Stowarzyszenia "Kompas" i jego profilach społecznościowych, będą dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 oraz z 2022 r. poz. 1002). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. będą dostępne cyfrowo;

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej będzie zapewniona:

- obsługa, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- informacja na stronie internetowej Stowarzyszenia informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji ze Stowarzyszeniem w formie określonej w tym wniosku.

Poprzez realizację zadania podniesiona zostanie wiedza uczestników o kulturze, zabytkach Poznania i Kruszwicy. Zobaczą miejsca ważne ze względu na historię i wartości patriotyczne dla Polaków (Westerplatte). Dzięki wspólnemu wyjazdowi będzie możliwość wspólnej integracji uczestników/rodzin z obu państw. Wspólny wyjazd będzie także odskocznią od codziennych zmartwień i problemów uchodźców z Ukrainy. Bezpłatny wyjazd może być jedyną możliwością aby uczestnicy mogli poznać jedno z najważniejszych miast Polski.

Harmonogram zadania:

1. Rekrutacja uczestników i promocja zadania
2. Organizacja wyjazdu
3. Przeprowadzenie wyjazdu
4. Podsumowanie wyjazdu i przygotowanie rozliczenia zadania.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Miasto Poznań i Kruszwica.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	40 osób	Lista obecności
Organizacja wyjazdu	1 wyjazd	Program wyjazdu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Kompas" jest młodym stowarzyszeniem założonym w 2021 roku. W trakcie swojej działalności pozyskało środki na realizację projektów terapeutycznych neuroterapeutycznych, socjoterapeutycznych, programów potwierdzonej skuteczności, projektu turystyczno-krajoznawczego, szkolenia prawnego dla szkół, OPS-ów i pieczy zastępczej, organizacji wypoczynku letniego. Osoby odpowiedzialne za Stowarzyszenie "Kompas" pracują społecznie w organizacjach pozarządowych od wielu lat (20 lat i 10 lat) realizując niejednokrotnie projekty, w tym dla osób z niepełnosprawnością. Stowarzyszenie nawiązuje również kontakty z organizacjami, placówkami, instytucjami pracującymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami korzystając z ich wiedzy, doświadczenia i chęci współpracy.

Stowarzyszenie "Kompas" do tej pory pozyskało środki na realizację zadań publicznych:

- Szkolenie „Wspieranie rodziny i pieczy zastępcza”. Zadanie polegało na przeprowadzeniu szkolenia on-line dla 40 osób (pedagogów, psychologów szkolnych, nauczycieli, pracowników MOPS w Płocku, osób prowadzących rodzinne domy dziecka i osoby do pomocy w tych rodzinach a także osoby zainteresowane tematyką pieczy zastępczej.
- Terapia EEG-biofeedback dla dzieci z dysfunkcjami. Zadanie polega na przeprowadzeniu metody treningowej EEGbiofeedback dla 3 dzieci przebywających w płockiej pieczy zastępczej.
- Program wychowawczy z elementami socjoterapii. Zadanie polega na przeprowadzeniu zajęć wychowawczo-profilaktycznych z elementami socjoterapii dla 12 dzieci i młodzieży z terenu Miasta Płocka. Uczestnikami są zrekrutowani podopieczni rodzinnych domów dziecka oraz zawodowych rodzin zastępczych.
- Rodzinna Olimpiada Sportowa, która zorganizowana została w dniu 26 czerwca 2022 r. z okazji 40-lecia przyłączenia Podolszyc do Płocka na terenie Parku Północnego, wzięło w niej udział ponad 100 osób.
- Organizację wypoczynku letniego dla 35 osób, w tym uchodźców z Ukrainy organizowanego w polskich Tatrach.
- Przeprowadzenie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla seniorów z terenu miasta Płocka, w tym uchodźców z Ukrainy.
- Przeprowadzenie kursy Metody Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne dla 30 osób.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W 2022 r. pozyskaliśmy środki na realizację projektów finansowanych ze środków Urzędu Miasta Płocka: Spacer tematyczny „Szlakiem płockich pomników przyrody”. Zadanie polegało na organizacji i przeprowadzeniu spacerów tematycznych, których uczestnicy wraz z licencjonowanym przewodnikiem poznawali pomniki przyrody na terenie Miasta Płocka. W zadaniu udział wzięło 50 osób w tym połowę stanowili uchodźcy z Ukrainy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania korzystać będziemy z wolontariusza, który odpowiadać będzie za obsługę i rozliczenie zadania publicznego a także z koordynatora zadania i obsługę licencjonowanych przewodników.

Stowarzyszenie posiada własne biuro, z zapleczem sprzętowym w postaci komputera, drukarki, telefonu komórkowego na abonament.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport uczestników	4 500,00		
2.	Koszty organizacji zwiedzania (przewodnicy, bilety wstępu, itp.)	3 600,00		
3.	Artykuły żywnościowe, catering	1 400,00		
4.	Koordynator zadania	500,00		
5.	Dyplomy	100,00		
6.	Obsługa finansowa zadania	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 400,00	10 000,00	400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.